

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт экономики, политики  
и права в научно-технической сфере»  
(РИЭПП)

**ПРИКАЗ**

24.02.2021

№ 8

Москва

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в РИЭПП**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р, с учетом Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р приказываю:

1. Утвердить Положение об организации в РИЭПП системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение №1).
2. Обеспечить Центру развития инфраструктуры науки не позднее 3 рабочих дней после подписания настоящего приказа его размещение на официальном сайте РИЭПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников РИЭПП с настоящим приказом под роспись и обеспечить контроль за его исполнением.
4. Возложить функции уполномоченного должностного лица, связанные с организацией в РИЭПП системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, на юрисконсульта.
5. Возложить функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в РИЭПП, на Комиссию по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (приложение № 2).

6. Утвердить состав Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса и порядок ее работы.

7. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в РИЭП (приложение № 3).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора  
по научной работе



А.В. Клыпин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В РИЭПП СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в РИЭПП системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности РИЭПП требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности РИЭПП.

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в РИЭПП;

«коллегиальный орган» - орган, осуществляющий оценку эффективности

организации и функционирования антимонопольного комплаенса в РИЭПП;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо РИЭПП, назначаемое приказом РИЭПП, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в РИЭПП антимонопольного комплаенса и подотчетное непосредственно директору РИЭПП.

### 3. Задачи антимонопольного комплаенса РИЭПП:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности РИЭПП требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в РИЭПП антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса РИЭПП руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства РИЭПП в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в РИЭПП антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором РИЭПП, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает

внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками РИЭПП антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

а) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

б) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов РИЭПП, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) свод и организация размещения на официальном сайте РИЭПП исчерпывающего перечня нормативных правовых и локальных, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

г) организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса.

7. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в РИЭПП осуществляет коллегиальный орган.

8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий РИЭПП по функционированию антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности РИЭПП**

9. В целях обеспечения соответствия деятельности РИЭПП требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. Сотрудники РИЭПП при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

11. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью служебных обязанностей сотрудников РИЭПП, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства.

#### **IV. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса**

12. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность РИЭПП высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности сотрудников РИЭПП за соблюдением требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность РИЭПП.

13. Структурные подразделения РИЭПП в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности обеспечивают:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) разработку проектов локальных нормативных актов РИЭПП, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в РИЭПП;

д) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;

е) проведение анализа локальных нормативных актов;

ж) проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурного подразделения и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

з) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

и) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурном подразделении в целях снижения рисков антимонопольного законодательства.

14. Информация по результатам выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, ежегодно в срок до 20 января текущего года направляется структурными подразделениями уполномоченному должностному лицу.

#### **V. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса**

15. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для уполномоченного должностного лица и для РИЭПП устанавливаются в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса осуществляется уполномоченным должностным лицом ежегодно.

16. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

17. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным должностным лицом в срок не позднее 25 января года, следующим за отчетным.

18. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается директором РИЭПП (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после согласования направляется уполномоченным должностным лицом на утверждение коллегиальному органу.

19. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе. Утвержденный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе, размещается на официальном сайте РИЭПП в течение месяца с момента его утверждения.



Приложение № 2  
Утверждено  
приказом РИЭПП  
от 24 февраля 2021 г. № 8

## СОСТАВ

### Комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в РИЭПП

- Ильина Ирина Евгеньевна - директор РИЭПП,  
председатель комиссии;
- Соколов Владислав Борисович - заместитель директора РИЭПП, заместитель  
председателя комиссии;
- Сунгур Олеся Александровна - экономист, секретарь комиссии.
- Члены Конкурсной комиссии:
- Гапоненко Михаил Александрович - заведующий центром правовых исследований
- Кузнецова Татьяна Николаевна - заместитель главного бухгалтера
- Феофанов Павел Петрович - заведующий центром управления  
безопасностью

**Положение**  
**о Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и**  
**функционирования антимонопольного комплаенса в РИЭПП**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в РИЭПП (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов организации и функционирования в РИЭПП антимонопольного комплаенса.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии.

2.1. К полномочиям Комиссии относится:

2.1.1. Рассмотрение и оценка мероприятий РИЭПП в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.1.2. Рассмотрение и утверждение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.1.3. Рассмотрение иных вопросов, касающихся антимонопольного комплаенса в РИЭПП.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

3.3. По поручению председателя Комиссии или в период отсутствия председателя его полномочия в полном объеме возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.6. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия) и секретарем.

3.8. В случае, если при голосовании мнения членов Комиссии разделились поровну (не принято единогласное решение), решающий голос принадлежит председателю Комиссии, а при его отсутствии – заместителю председателя.

3.9. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения Комиссии любым способом.