

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт экономики, политики  
и права в научно-технической сфере»  
(РИЭПП)

**ПРИКАЗ**

10.06.2016

№ 19

Москва

**О мерах по повышению эффективности противодействия коррупции**

В соответствии с письмом Департамента государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России от 2 июня 2016 года № 12-568 во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147, в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции приказываю:

1. Назначить Фомину Наталью Александровну и Скворцова Александра Евгеньевича ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица). Включить эту обязанность в должностные инструкции ответственных лиц.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации в РИЭПП на 2016 год (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников РИЭПП (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Семенов

Утвержден  
приказом РИЭПП  
от \_\_\_\_\_ 2015 г. N \_\_\_\_

**План мероприятий по реализации положений антикоррупционного законодательства  
Российской Федерации в РИЭПП на 2016 год**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в РИЭПП**

Антикоррупционная политика в РИЭПП (далее - политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности РИЭПП.

Содержание антикоррупционной политики РИЭПП определяется спецификой научной организацией находящейся в ведении Министерства образования и науки России (Минобрнауки России) и особенностями условий, в которых РИЭПП функционирует.

Настоящий план разработан с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г. (одобренные Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 8 апреля 2014 г.); Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Устава РИЭПП.

Целью мероприятий по реализации положений антикоррупционного законодательства является искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в РИЭПП.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- а) формирование соответствующих потребностям времени нормативных и организационных основ противодействия коррупции;
- б) организация исполнения нормативных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- в) обеспечение выполнения работниками РИЭПП норм антикоррупционного поведения.

**2. Термины и определения**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции в РИЭПП**

Система мер противодействия коррупции в РИЭПП основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики РИЭПП действующему законодательству и общепринятым нормам. Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции осуществляется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### 3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения РИЭПП, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности РИЭПП коррупционных рисков.

### 5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в РИЭПП таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников РИЭПП вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства РИЭПП за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в РИЭПП антикоррупционных стандартах.

### 8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники РИЭПП, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

Обязанности работников РИЭПП в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников РИЭПП или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общими являются обязанности работников РИЭПП:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РИЭПП;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РИЭПП;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РИЭПП о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РИЭПП о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами РИЭПП или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц:

- 1) директора РИЭПП;
- 2) должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) главного бухгалтера и заведующего сектором кадров

**Директор РИЭПП** в рамках возложенных на него в соответствии с законодательством РФ и Уставом РИЭПП полномочий осуществляет непосредственное руководство и контроль за проведением антикоррупционной политики в РИЭПП.

**Полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:**

Ответственные за противодействие коррупции лица непосредственно подчиняются Директору РИЭПП и наделяются следующими функциями:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников)
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности РИЭПП по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

**Главный бухгалтер РИЭПП**, несет персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки, и осуществляет регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

Кроме того, Минобрнауки России в рамках осуществления функций и полномочий учредителя РИЭПП осуществляет постоянный контроль и проверку всех предоставляемых бухгалтерских документов, что, в свою очередь, также является важнейшим мероприятием антикоррупционной политики РИЭПП.

**Заведующий сектором кадров РИЭПП** обязан при оформлении на работу ознакомить вновь принятого сотрудника с настоящей Политикой, а также иными локальными нормативными документами РИЭПП, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

**5. Перечень основополагающих мероприятий РИЭПП по предупреждению и противодействию коррупции**

Указанный перечень мероприятий выстроен на основе потребностей и возможностей РИЭПП с учетом специфики деятельности и особенностей функционирования.

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в РИЭПП, приведен в Таблице 1.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников РИЭПП.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
	Проведение для Работников РИЭПП обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур в рамках мероприятий по закупкам.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **6.Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Выявление конфликта интересов в деятельности РИЭПП и работников РИЭПП является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник РИЭПП уже видит

возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

Работники РИЭПП обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также должны уведомлять в письменной форме работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью, в данном случае, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **7. Порядок информирования работниками РИЭПП работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

Работник РИЭПП, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в РИЭПП или путем направления такого уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в установленном в РИЭПП порядке регистрации входящей документации.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД

России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации. По работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

РИЭПП принимает меры по защите работника РИЭПП, сообщившего о факте коррупционного правонарушения, в части обеспечения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера надбавок, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

#### **8. Заключительные положения**

Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников РИЭПП, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности РИЭПП.

Пересмотр и внесение изменение в локальный нормативный акт, утверждающий политику, может проводиться в случае изменения законодательства РФ о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы РИЭПП и т.д. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.



## **Кодекс этики и служебного поведения работников РИЭПП**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научно-исследовательский институт экономики, политики и права в научно-технической сфере» (РИЭПП) (далее – организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники РИЭПП.

1.3. Целью Кодекса является установление и обеспечение единых этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса.

1.6. Каждый сотрудник организации обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

### **2. Основные принципы профессиональной служебной этики работников**

2.1. Деятельность организации, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) независимость;
- г) добросовестность;
- д) конфиденциальность;
- е) справедливость;
- ж) информационная открытость.

### **3. Основные правила служебного поведения работников**

3.1. Работники РИЭПП, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы РИЭПП;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности РИЭПП;

в) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;

г) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом РИЭПП и другими локальными нормативными актами РИЭПП;

д) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

з) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

к) соблюдать общепринятые нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

л) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами и должностными лицами;

м) при осуществлении трудовых функций проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету РИЭПП;

о) принимать предусмотренные законодательствами нормативными правовыми актами Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

п) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

ф) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава организации, правил и требований, действующих в организации.

х) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой работник несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2 Работник РИЭПП не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам организации в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.3. Во время исполнения должностных обязанностей сотрудник организации должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) других действий, являющихся нарушением норм Законодательства РФ, а также общепринятых в обществе норм и правил.

3.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей сотрудник организации должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.5. Сотрудники организации обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Внешний вид работника РИЭПП организации во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Защита интересов работника**

4.1. Работник, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, не может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование его деятельности и деятельности организации.

4.2. Защита сотрудника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства организации.

4.3. Руководителю организации надлежит поддерживать и защищать сотрудника в случае его необоснованного обвинения.

4.4. Сотрудник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

#### **Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение сотрудником организации положений Кодекса влечет применение к сотруднику организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.